

[ZSM201]

zeera document search

Web リソースの追加

version 1.1 用

OpenGroove, Inc.

目次

1. このドキュメントについて	3
2. Web リソース	4
3. Web クローラー.....	4
4. Web リソース追加手順.....	5
5. 本ドキュメントに関するお問合せ	7

1. このドキュメントについて

このドキュメントでは zeera document search システムで Web リソースを追加する手順について説明します。

このドキュメントで不明な用語がある場合、zeera document search ホームページをご確認ください。

注意事項

1. 本ドキュメントは zeera document search をご利用の方向けに作成されています。

2. Web リソース

Web リソースは zeera document search が検索対象とするイントラネット、またはインターネットサイトを指します。Web リソースを追加することで、ユーザーは指定したアドレスの範囲の Web サイト、またはホームページを zeera document search で検索することができます。

3. Web クローラー

Web クローラーは Web リソースの検索をするために、Web サイトや、ホームページのコンテンツ、情報を収集し、zeera document search の検索サーバーに情報を保存します。初期状態では、Web クローラーは検索サーバー内で起動しているため、web クローラーの設定をする必要はありません。Web リソースの増加により検索サーバーの負荷が高い場合、Web クローラーを別サーバーで起動することも可能です。

Web クローラーを別サーバーで起動する場合、zeera document search のお問合せ窓口までご連絡ください。

4. Web リソース追加手順

Web リソースの追加は、検索サーバーの管理画面から手順書に従って行ってください。

確認

Web リソースの追加はシステム管理者の監督の下行ってください。

1. 「クローラー管理」から、データ種別が「Web,Secure Web」となっているクローラー (Web クローラー) の設定を選択します。



2. クローラー設定が有効になっていることを確認します。
クローラーが無効の場合、有効を選択して設定を保存してください。

3. 「新しいクロール先を設定する」を選択します。



4. 基点 URL にトップページの URL を入力します。



※ クロール先の詳細な設定については、「ヘルプ」をご確認ください。

5. 入力を確定するとクロールが開始されます。

5. 本ドキュメントに関するお問合せ

本ドキュメントに関するお問合せ、ご意見は下記の窓口までご連絡ください。

[お問合せ窓口]

株式会社オープングループ

zeera document search サポート担当

電話: 03-6803-1647

メール: search@opengroove.com

ホームページ: <http://search.opengroove.com/>

